

DESCRIZIONE DEL PIANO			
Obiettivi	<i>Descrivere sinteticamente gli obiettivi che attraverso le attività del Piano si intende perseguire evidenziando la coerenza del Piano rispetto alla finalità dell'intervento (creazione d'impresa o trasferimento d'azienda).</i>		
Articolazione del Piano	<p><i>Descrivere la suddivisione per fasi temporali in cui si prevede di articolare i servizi secondo quanto previsto all'art.8 dell'Avviso e nell'Avviso Informativo. Inserire il cronogramma (diagramma di Gantt).</i></p> <p>Esempio: 2.a Servizi ex post: Accompagnamento allo start up di nuove iniziative d'impresa e al trasferimento d'azienda <u>Accompagnamento preliminare alla costituzione e all'avvio dell'impresa (o al trasferimento d'azienda)</u> <i>Indicare durata complessiva in ore, data avvio e data termine.</i> <i>Per ciascuna attività di accompagnamento indicare la durata in ore, l'articolazione, la metodologia di erogazione.</i> <u>Accompagnamento successivo all'avvio dell'attività</u> <i>Indicare durata complessiva in ore, data avvio e data termine.</i> <i>Per ciascuna attività di accompagnamento indicare la durata in ore, l'articolazione, la metodologia di erogazione.</i></p>		
Servizi ex post 2.a)	2.a) Accompagnamento allo start up di nuove iniziative d'impresa e al trasferimento d'azienda		
	Descrizione	<p><i>Fornire una descrizione sintetica (max 1 pagina) delle misure di accompagnamento che si intende realizzare, distinguendo le diverse categorie d'intervento che si intende realizzare in relazione alle diverse fasi dell'impresa da costituire o del trasferimento d'azienda da realizzare (cfr. art.8 dell'Avviso).</i></p> <p><i><u>Nel caso specifico di "ricambio generazionale", indicare le tematiche specifiche che saranno trattate in questa fase e motivarne la scelta.</u></i></p>	
	Metodologia di erogazione	<i>Fornire una descrizione sintetica delle metodologie di erogazione che si intende adottare. Motivarne la scelta.</i>	
	Risorse umane impegnate	<i>Per ciascuna risorsa umana compilare i campi indicati</i>	
		<i>Ambito di consulenza</i>	
		<i>Esperienza professionale</i>	
		<i>Impegno orario</i>	
<i>Se previsti imprenditori, titolari/soci di "imprese leader", indicare</i>			
<i>Cognome e Nome</i>			
<i>Denominazione impresa</i>			

Luogo e data.....

Il Soggetto attuatore

(timbro e firma per esteso del coordinatore di progetto)

Il destinatario

(firma per esteso)